



## **CODICE ETICO**



## 1. Sommario

<b>2. PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>4. I PRINCIPI ETICI GENERALI.....</b>	<b>5</b>
4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti.....	5
4.2 Correttezza e onestà.....	5
4.3 Imparzialità e pari opportunità .....	6
4.4 Trasparenza ed integrità .....	6
4.5 Rispetto delle regole aziendali .....	7
4.6 La valorizzazione delle risorse umane.....	7
4.7 Politica della qualità .....	7
4.8 Sicurezza sul lavoro .....	7
4.9 Tutela dell'ambiente.....	7
4.10 Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni .....	8
<b>5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE.....</b>	<b>8</b>
5.1 Politica in materia di lavoro e pari opportunità.....	8
5.2 Doveri di diligenza e buona fede dei Dipendenti e Collaboratori .....	9
5.3 Disciplina dei rapporti di lavoro .....	10
5.4 Riservatezza e trattamento delle informazioni .....	10
5.5 Conflitti d'interesse .....	11
<b>6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....</b>	<b>11</b>
<b>7. RELAZIONI CON CONSULENTI ESTERNI, AGENTI E ALTRI COLLABORATORI.....</b>	<b>11</b>
<b>8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI.....</b>	<b>12</b>
<b>9. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO .....</b>	<b>13</b>
<b>10. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>13</b>
<b>11. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA.....</b>	<b>14</b>
<b>12. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI.....</b>	<b>15</b>



<b>13. PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....</b>	<b>16</b>
<b>14. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA .....</b>	<b>16</b>
<b>15. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO .....</b>	<b>17</b>
<b>16. TUTELA DELL'AMBIENTE .....</b>	<b>17</b>
<b>17. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ .....</b>	<b>17</b>
<b>17.1 Sindacati e partiti .....</b>	<b>17</b>
<b>17.2 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa .....</b>	<b>18</b>
<b>18. ASSOCIAZIONI NO PROFIT, ISTITUZIONI SCOLASTICHE .....</b>	<b>18</b>
<b>19. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>19</b>
<b>20. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>19</b>
<b>21. MODIFICA DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>20</b>
<b>22. DISPONIBILITA' DEL CODICE ETICO .....</b>	<b>20</b>



## 2. PREMESSA

Fin dalla sua costituzione STILLA INDUSTRIES ITALIA ha creduto nell'agire etico quale presupposto fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Nel presente Codice Etico è rappresentata la sintesi dei valori, dei principi e delle regole a cui si ispira l'operato quotidiano dell'azienda e per questo motivo esso diviene strumento di condivisione dell'insieme di doveri e responsabilità, anche al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo, sui quali modellare l'azione di STILLA INDUSTRIES ITALIA.

L'adesione spontanea di tutti i suoi dipendenti al Codice Etico e la sua diffusione ai portatori di interesse costituisce la garanzia che la tutela dei diritti individuali e professionali sia costantemente assicurata.

Condividiamo con voi tutti il presente Codice Etico, quale modello di riferimento comportamentale imprescindibile, che identifica i valori in cui crediamo sia come persone che come azienda e che riflette l'impegno della società stessa nel:

- mantenere l'attenzione sulle modalità di gestione delle aree a rischio deontologico;
- fornire delle linee guida ai destinatari per contribuire a riconoscere e ad affrontare i problemi etici;
- contribuire a mantenere una cultura d'integrità, onestà e responsabilità all'interno dell'azienda.

## 3. DESTINATARI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, in quanto coinvolti nelle attività riferite a STILLA INDUSTRIES ITALIA, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Destinatari delle indicazioni contenute nel Codice sono tutti i dipendenti di STILLA INDUSTRIES ITALIA con qualsivoglia funzione e qualifica, collaboratori, tirocinanti, amministratori, sindaci, procuratori, consulenti, agenti, procacciatori, fornitori, appaltatori, e qualsiasi soggetto che operi in nome e per conto di STILLA INDUSTRIES ITALIA.

È dovere di tutti i destinatari conoscere il contenuto del presente Codice, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso.

I destinatari sono tenuti ad osservare e far osservare le prescrizioni contenute nel presente Codice.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di STILLA INDUSTRIES ITALIA può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto, la Società si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difformi da quanto stabilito nel Codice Etico.

Le disposizioni del Codice Etico integrano la vigente normativa nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai principi e doveri di correttezza, diligenza e buona fede, ai quali tutti i destinatari devono uniformarsi nello svolgimento della propria attività. L'osservanza delle norme del Codice Etico rappresenta elemento fondamentale del rispetto delle obbligazioni contrattuali di tutti i destinatari e, con riferimento ai prestatori di lavoro, anche ai sensi degli artt. 2104, 2105 e 2106 c.c., e pertanto il Codice Etico deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro.

I destinatari – oltre a dover adattare il proprio comportamento al Codice Etico – hanno lo specifico dovere di segnalare (ai propri superiori o mediante segnalazione anonima) le eventuali violazioni al Codice da parte di dipendenti, collaboratori o terzi.

Il presente Codice Etico, considerata la sua rilevanza, è messo a disposizione mediante la



pubblicazione sul sito internet aziendale.

## 4. I PRINCIPI ETICI GENERALI

### 4.1 Rispetto delle leggi e dei regolamenti

Ogni destinatario del Codice è tenuto al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nel paese in cui opera STILLA INDUSTRIES ITALIA.

Ogni destinatario è inoltre tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, nei regolamenti e nelle procedure emanate dalla Società in quanto attuazione di obblighi normativi.

Il rispetto del principio di legalità deve essere non solo formale ma sostanziale, postulando, quindi, la necessità di adottare comportamenti conformi non solo alle disposizioni di legge, ma anche ai complementari principi morali applicabili.

Questo vale anche, a maggior ragione, per quei comportamenti dolosi o colposi contrari alla legge che, tenuti da individui, possono generare un beneficio, un interesse o un vantaggio per la Società.

È da considerarsi proibito qualsiasi comportamento che possa integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato.

La mancata conoscenza delle leggi e dei regolamenti non esonera da responsabilità i Destinatari.

STILLA INDUSTRIES ITALIA non avvierà né proseguirà alcun rapporto con chi non intenda osservare i suddetti principi.

### 4.2 Correttezza e onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività di STILLA INDUSTRIES ITALIA e costituisce valore imprescindibile.

Ogni destinatario è tenuto ad attuare comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto nei confronti di tutti i soggetti che direttamente o indirettamente svolgono qualsiasi attività per la Società o per conto di essa. Nel rispetto delle regole deontologiche e professionali, con particolare riferimento ai doveri di diligenza e perizia, applicabili alle operazioni compiute per conto della Società.

È vietato perseguire scopi o interessi personali in violazione dei principi di lealtà e onestà, ed in nessun caso il perseguimento degli scopi di STILLA INDUSTRIES ITALIA può giustificare una condotta non onesta.

In particolare, i destinatari del Codice sono obbligati a prendere atto e ad osservare scrupolosamente e integralmente i seguenti canoni comportamentali:

- sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale condotte contrarie alla legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e quanto previsto dal presente Codice;
- non sono ammesse, per alcuna ragione, la dazione e il ricevimento di alcuna regalia che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o che comunque possa essere interpretata come rivolta ad acquisire trattamenti di favore per sé o nella conduzione di attività collegabili alla Società.

Tali condotte sono proibite e verranno rigorosamente sanzionate indipendentemente dal fatto che siano state realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri o per la Società.



#### **4.3 Imparzialità e pari opportunità**

Nell'esercizio di ogni attività, STILLA INDUSTRIES ITALIA rifiuta ogni discriminazione basata sull'età, il sesso, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, la nazionalità, le opinioni politiche, sindacali ed il credo religioso nei confronti di tutti i suoi interlocutori e si impegna affinché tale principio venga rispettato da tutti i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi livello.

#### **4.4 Trasparenza ed integrità**

I destinatari sono tenuti a rispettare il dovere di trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.

In nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi.

STILLA INDUSTRIES ITALIA vieta espressamente pratiche e comportamenti tesi a compiere frodi o al raggirio dei controlli interni.

STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a diffondere, a tutti i livelli, una cultura interna caratterizzata dalla consapevolezza dei controlli e orientata all'esercizio del controllo stesso.

- **Tracciabilità delle operazioni e transazioni**

L'integrale rispetto delle norme di legge e la piena osservanza dei principi di trasparenza, veridicità e correttezza della contabilità e di ogni altro documento, in cui siano esposti elementi economici, patrimoniali e finanziari, costituiscono per STILLA INDUSTRIES ITALIA criteri e valori imprescindibili.

Il sistema contabile deve garantire che ogni operazione e transazione sia correttamente e tempestivamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché dalle procedure aziendali poste a presidio delle attività contabili, la cui osservanza è richiesta a tutti i soggetti interessati.

Per ogni transazione è fatto obbligo di predisporre un adeguato supporto documentale, che deve essere archiviato in modo ordinato e curato, al fine di poter, in qualsiasi momento, effettuare verifiche e controlli sulla correttezza e accuratezza delle operazioni e individuare i soggetti che hanno autorizzato, effettuato, verificato e registrato l'operazione.

- **Il Bilancio di STILLA INDUSTRIES ITALIA**

Il Bilancio deve essere conforme alle norme di legge e ai principi contabili applicabili, corretto e veritiero, comprensibile, ordinato e completo.

- **I principi antiriciclaggio**

STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

È fatto divieto di accettare o eseguire ordini di pagamento provenienti da soggetti non identificabili e per i quali non sia tracciabile il pagamento (importo, nome, denominazione, indirizzo e numero di conto corrente).

È fatto divieto di utilizzo di denaro contante o altro strumento finanziario al portatore, a eccezione di quanto previsto dalle disposizioni aziendali, per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.





#### ***4.5 Rispetto delle regole aziendali***

STILLA INDUSTRIES ITALIA fornisce e rende disponibili, all'interno della propria organizzazione, regole aziendali nel pieno rispetto dei diritti dei lavoratori, delle disposizioni vigenti e del contratto collettivo di riferimento. Ciascun collaboratore dovrà documentarsi e rispettare tali prescrizioni secondo i propri compiti e mansioni.

#### ***4.6 La valorizzazione delle risorse umane***

STILLA INDUSTRIES ITALIA riconosce il valore fondamentale delle risorse umane per il perseguimento dei propri obiettivi. Per questo motivo la Società tutela e promuove il valore dei propri dipendenti e collaboratori allo scopo di massimizzarne il grado di soddisfazione ed accrescere il patrimonio di competenze da loro possedute.

L'ambiente di lavoro, ispirato al rispetto, alla correttezza e alla collaborazione, deve permettere il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle persone, con riguardo agli specifici obiettivi da raggiungere ed alle modalità per perseguirli.

Viene assicurato il rispetto delle condizioni necessarie a garantire un ambiente lavorativo collaborativo e non ostile. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

STILLA INDUSTRIES ITALIA garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

STILLA INDUSTRIES ITALIA rifiuta ogni forma di lavoro coatto o effettuato sfruttando il lavoro minorile, e non tollera violazione dei diritti umani, nella stretta osservanza, oltre che della legge italiana, anche delle Convenzioni internazionali e delle leggi e dei regolamenti applicabili.

#### ***4.7 Politica della qualità***

STILLA INDUSTRIES ITALIA riconosce nella Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità uno strumento per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tutti i collaboratori è fatto carico di operare e di attivarsi affinché la Politica della Qualità venga osservata con continuità; ogni collaboratore contribuisce, con la propria opera ed il proprio comportamento, al raggiungimento di tale fine.

#### ***4.8 Sicurezza sul lavoro***

STILLA INDUSTRIES ITALIA garantisce che i dipendenti e i collaboratori a tempo determinato o indeterminato operino in condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute. Per tale ragione la STILLA INDUSTRIES ITALIA si attiene a leggi e normative sulla sicurezza e attua politiche di prevenzione, individuazione ed eliminazione dei fattori di rischio.

#### ***4.9 Tutela dell'ambiente***

L'ambiente è un bene essenziale primario, anche per le generazioni future, che STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a salvaguardare nel perseguimento dei suoi scopi sociali.

L'Azienda si impegna a sviluppare le proprie attività in modo eco sostenibile ed assicurare ai propri stakeholder il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia ambientale.



#### **4.10 Rispetto della privacy e riservatezza delle informazioni**

STILLA INDUSTRIES ITALIA garantisce il trattamento delle informazioni personali e sensibili in proprio possesso relative ai propri collaboratori, partner commerciali, clienti e fornitori nel pieno rispetto della normativa in materia; a tale scopo, pone in essere le misure organizzative idonee a mitigare il rischio di violabilità dei dati ed attuare il loro corretto trattamento secondo le disposizioni del regolamento EU 2016/679 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

La Società assicura allo stesso tempo la riservatezza delle informazioni e dei dati in suo possesso, impegnandosi ad un uso degli stessi entro i limiti previsti dalle normative vigenti.

### **5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

#### **5.1 Politica in materia di lavoro e pari opportunità**

STILLA INDUSTRIES ITALIA tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, anche in quanto importante fattore di successo per l'azienda, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Per questi motivi, in particolare, si impegna a:

- mantenere all'interno della struttura organizzativa un clima idoneo alla crescita umana e professionale dei propri collaboratori;
- rispettare la dignità, la professionalità, la salute e la sicurezza dei collaboratori;
- agire nel pieno rispetto della normativa vigente e del Contratto Collettivo Nazionale;
- valorizzare il personale e supportarne competenze e professionalità attraverso la formazione e lo sviluppo aziendale;
- favorire un ambiente di lavoro caratterizzato dal dialogo e dal confronto reciproco.

Le pratiche di assunzione, trasferimento o promozione non devono essere in alcun modo influenzate da offerte o promesse di somme di denaro, beni, benefici, facilitazioni o prestazioni di ogni genere.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare, con ciò intendendosi, oltre alla mera assenza di alcuna regolarizzazione di un rapporto, qualsivoglia tipologia di utilizzo di prestazioni lavorative non dedotta in un assetto contrattuale e normativo in vigore.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, STILLA INDUSTRIES ITALIA richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente. Creando un ambiente di lavoro nel quale tutti i dipendenti vengono valorizzati, e hanno l'opportunità di esprimere il loro pieno potenziale abbracciando le diversità di pensiero, modo di essere, esperienza e cultura ciò che favorisce l'innovazione generando vantaggio competitivo.

Non sono ammesse forme di discriminazione ed in particolare qualsiasi discriminazione basata su nazionalità, sesso, età, disabilità, orientamenti sessuali, opinioni politiche o sindacali, indirizzi filosofici o convinzioni religiose verso qualunque soggetto interno ed esterno a STILLA INDUSTRIES ITALIA.

STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Non sono tollerate molestie sessuali o atti di violenza fisica o psicologica.

intendendo come tali:





- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.
- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

La qualità dei rapporti tra i propri collaboratori è un valore imprescindibile ed in particolare, è necessario:

- rispettare il lavoro altrui e agevolare l'attività di tutti gli interlocutori con cui si abbiano rapporti professionali all'interno della struttura organizzativa;
- collaborare con i colleghi allo scopo di raggiungere nel migliore dei modi gli obiettivi aziendali;
- contribuire a mantenere un clima sereno all'interno dell'ambiente di lavoro;
- astenersi dal mettere in atto qualsiasi tipo di discriminazione.

STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a effettuare quegli adeguamenti sostenibili (modifica o adattamento, dell'ambiente di lavoro, o delle procedure consuete che non comportino problemi verso la comunità STILLA) per assicurare un'opportunità di lavoro a persone disabili qualificate e per consentire le prassi di culto religioso dei dipendenti.

### ***5.2 Doveri di diligenza e buona fede dei Dipendenti e Collaboratori***

I Dipendenti sono tenuti a rispettare i principi di diligenza, correttezza e buona fede nello svolgimento delle mansioni assegnate di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., così come i Collaboratori sono tenuti al rispetto del generale principio di correttezza e buona fede nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

I responsabili delle funzioni aziendali sono tenuti a:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri Dipendenti;
- indirizzare i Dipendenti alla comprensione ed all'osservanza del Codice;
- operare affinché i Dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- impedire qualunque tipo di ritorsione nei confronti dei Dipendenti che abbiano provveduto a segnalare violazioni del Codice;
- svolgere un'attenta e costante valutazione dei rischi operativi legati allo svolgimento delle attività, garantendo una diligente esecuzione dei controlli;
- gestire al meglio il personale, pianificando le attività, fornendo informazioni accurate su mansioni da svolgere e responsabilità, valorizzando le professionalità presenti e sviluppando le competenze, la motivazione e la partecipazione ai processi aziendali;
- valutare il personale da assumere esclusivamente sulla base della coerenza con i requisiti della posizione da coprire. Le informazioni richieste ai candidati devono riguardare esclusivamente la verifica degli aspetti professionali e psicoattitudinali, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni dei candidati stessi;



· astenersi dal richiedere prestazioni o favori personali, evitare forme di favoritismo, nepotismo e clientelismo o qualunque comportamento in violazione del presente Codice etico.

Ogni Dipendente:

- deve agire lealmente e secondo buona fede rispettando gli obblighi derivanti dalle disposizioni che regolano il rapporto di lavoro o derivanti dalla sottoscrizione del contratto di collaborazione e assicurando le prestazioni richieste con adeguati standard di qualità e quantità;
- deve esercitare i propri compiti e funzioni nell'ambito del sistema di responsabilità e competenze definito dalle disposizioni di Legge e dai Regolamenti di STILLA INDUSTRIES ITALIA e, a tale scopo, la stessa si adopera affinché i Dipendenti e i Collaboratori siano a conoscenza delle leggi cui sono sottoposti;
- deve assicurare, nei luoghi di lavoro, comportamenti improntati alla correttezza e al rispetto della dignità di ciascuno;
- deve sviluppare, con autorità ed enti pubblici, rapporti ispirati alla massima correttezza, probità ed imparzialità, nella più totale trasparenza, evitando comportamenti che possano avere effetti negativi sulla serenità di giudizio degli stessi;
- deve trattare le informazioni degli stakeholders nel rispetto della riservatezza e della privacy degli stessi;
- deve astenersi dal portare fuori dei locali delle società qualsiasi atto o documento aziendale se non per motivi strettamente connessi all'adempimento dei doveri professionali;
- deve astenersi dal realizzare condotte manipolative del mercato mediante, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la diffusione di notizie false, operazioni simulate, ogni altro artificio concretamente idoneo a provocare una sensibile alterazione del prezzo di strumenti finanziari;
- deve astenersi dal divulgare ai mezzi di informazione le notizie connesse allo svolgimento delle attività lavorative, salvo specifica autorizzazione.
- deve, altresì, conoscere e osservare le norme deontologiche contenute nel presente Codice.

Per quanto non espressamente disciplinato da questo Codice, i collaboratori dovranno osservare nel modo più scrupoloso i doveri previsti dalle norme vigenti e dal Contratto Collettivo Nazionale.

### **5.3 Disciplina dei rapporti di lavoro**

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere; norme disciplinari di fonte legale, contrattuale o regolamentare; elementi normativi e retributivi, in generale norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

I rapporti con i lavoratori sono disciplinati in osservanza alla normativa del Contratto Collettivo Nazionale Gomma Plastica.

### **5.4 Riservatezza e trattamento delle informazioni**

La privacy del dipendente è tutelata a norma del regolamento EU 2016/679 e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

Per garantire la riservatezza dei dati, delle comunicazioni e delle conoscenze secondo



la normativa vigente, è fatto divieto al personale dell'azienda e ai collaboratori esterni di diffondere informazioni riservate di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito delle proprie funzioni, riguardanti STILLA INDUSTRIES ITALIA ed i suoi interlocutori.

### **5.5 Conflitti d'interesse**

Il personale dipendente deve evitare di porre in essere o agevolare operazioni in conflitto di interesse – effettivo o potenziale – con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel miglior interesse della società e nel pieno rispetto dei principi del presente codice.

Il personale in particolare non deve avere interessi finanziari o personali nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

## **6. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

Nei processi di ricerca e selezione dei propri fornitori e partner, STILLA INDUSTRIES ITALIA opera secondo criteri oggettivi e documentabili di competitività e qualità ed in linea con i principi di cui al presente Codice, impegnandosi inoltre a trattare con correttezza gli stessi ed a garantire, in generale, il rispetto della libera concorrenza senza alcuna distorsione

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio. Tutti i collaboratori sono, inoltre, obbligati a rispettare le prescrizioni delle leggi sulla concorrenza ed antitrust.

I fornitori di STILLA INDUSTRIES ITALIA non devono essere implicati in attività illecite e devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani fondamentali, delle Convenzioni internazionali, delle leggi vigenti.

STILLA INDUSTRIES ITALIA raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

In caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona STILLA INDUSTRIES ITALIA è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla risoluzione del rapporto con il fornitore.

La Società si attende, inoltre, che i propri fornitori e partner operino nel rispetto di una concorrenza leale.

## **7. RELAZIONI CON CONSULENTI ESTERNI, AGENTI E ALTRI COLLABORATORI**

Nell'ambito delle relazioni con i Consulenti esterni e altri collaboratori, gli Amministratori ed i Dipendenti sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei Consulenti esterni e collaboratori e selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;



- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

I rapporti con gli agenti sono disciplinati in rapporti contrattuali formalizzati in cui devono essere specificamente indicate le condizioni e l'oggetto del contratto e le modalità di incasso e di retribuzione. Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, consulenti, agenti o altri soggetti terzi che operino per conto della Società, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

## 8. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

STILLA INDUSTRIES ITALIA riconosce come obiettivo primario la soddisfazione e la tutela del cliente nella sua accezione più ampia. Per fornire un servizio adeguato alle richieste e alle esigenze dei clienti stessi è necessario che ciascuno si adoperi al massimo delle proprie possibilità, mantenendo sempre un rapporto onesto, collaborativo e rispettoso, all'unico scopo di incrementare la soddisfazione del cliente, che dovrà essere monitorata costantemente. Ciascun collaboratore dovrà, quindi, orientare il proprio comportamento secondo alcune regole fondamentali, quali:

- agire sempre con educazione, disponibilità e cortesia;
- prevedere procedure e comportamenti allo scopo di fornire un adeguato servizio informativo e di supporto, che garantisca tempi minimi di risposta e utilizzi i canali di comunicazione disponibili (telefono, posta, posta elettronica);
- garantire massima reperibilità;
- mantenere un atteggiamento mirato alla risoluzione dei problemi;
- comportarsi sempre, in caso di dubbio, secondo i principi generali, i valori e le linee guida di STILLA INDUSTRIES ITALIA.

La Società è impegnata nel garantire una comunicazione commerciale onesta, veritiera e corretta.

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

È indispensabile dunque che i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.





## 9. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO

STILLA INDUSTRIES ITALIA intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.

L'Azienda e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori.

È fatto dunque divieto di porre in essere qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

Nell'ambito della concorrenza leale e della tutela del consumatore l'Azienda e i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti) ponendo in essere controlli sul pieno rispetto della normativa posta a tutela dei titoli di proprietà industriale.

È fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento sull'effettiva origine, provenienza o qualità dell'opera o del prodotto.

## 10. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Pubbliche Istituzioni (p. es., Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali, Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali) sono tenuti dagli Esponenti Aziendali o dai Responsabili a ciò autorizzati ovvero dalle persone da essi previamente e formalmente delegate, nel rispetto delle norme, avendo particolare riguardo ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza.

In particolare, a mero titolo esemplificativo:

-non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

-non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore, in particolare non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.

E' fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

In caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.



E' vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico di un Ente pubblico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito anche attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

In particolare è fatto divieto di porre in essere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

## **11. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA**

In via generale, è fatto obbligo di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci e al pubblico un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione contabile adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di consentire l'effettuazione di controlli, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.

A tutti i soggetti che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e a chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici e di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i destinatari dei sopra menzionati documenti.
- è vietato porre in essere operazioni simulate o diffondere notizie false sulla Società nonché sulla sua attività.
- è vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.
- è fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.





STILLA INDUSTRIES ITALIA intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con l'azienda nel pieno rispetto delle norme di legge.

In particolare è previsto l'espresso divieto di:

- restituire conferimenti al socio o liberare lo stesso dall'obbligo di eseguirli, al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, o distribuire riserve indisponibili;
- acquistare o sottoscrivere azioni della Società fuori dai casi previsti dalla legge, con lesione all'integrità del capitale sociale;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, provocando ad essi un danno;
- procedere a formazione o aumento fittizio del capitale sociale, mediante attribuzione di azioni o quote per un valore inferiore al loro valore nominale in sede di aumento del capitale sociale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti, o del Patrimonio della Società in caso di trasformazione;
- effettuare ogni genere di operazione illecita su azioni o quote della Società (o di Società controllanti);
- porre in essere ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori,
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee della Società.

## **12. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI**

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale ed immateriale, comprese le privative intellettuali ed i marchi di proprietà della STILLA INDUSTRIES ITALIA sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dallo stesso fissate; non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

L'azienda tutela i dati personali di tutti i soggetti che vengono in rapporto con essa, secondo le norme vigenti in materia di Privacy.

Le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, che sono anch'esse bene dell'Azienda, sono soggette alle prescrizioni di legge e al dovere di riservatezza. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con l'azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni, posta elettronica, Internet, intranet ed in genere l'hardware e software forniti) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali. Ciò vale tanto per l'utilizzo dei personal computer che di altri strumenti, programmi e servizi.

Ogni dipendente è tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

In particolare, al personale è vietato:

l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;



la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;  
diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;  
l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;  
il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.  
Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.  
Ciascun collaboratore, nel ricevere in consegna un bene aziendale, si impegna a utilizzarlo con cura e ad attenersi in maniera scrupolosa alle norme che ne disciplinano l'utilizzo, secondo le caratteristiche specifiche del bene. Tutti i beni aziendali devono essere considerati strumenti di lavoro ed utilizzati esclusivamente a tale scopo. In nessun caso è consentito utilizzare i beni aziendali e, in particolare, le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere reati, quali la pedopornografia, o indurre alla commissione di reati o, comunque, all'odio verso etnie diverse, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani.

### **13. PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

STILLA INDUSTRIES ITALIA è titolare delle proprietà intellettuali da lei create e/o acquisite a qualunque titolo. L'identità del nostro brand e i diritti di proprietà intellettuale sono tra le nostre risorse più preziose e sono essenziali per il mantenimento dei nostri vantaggi competitivi. Fra questi vi sono: il nome di STILLA INDUSTRIES ITALIA, il suo logo, i diritti d'autore, brevetti, marchi di fabbrica, marchi di servizio, segreti commerciali, processi, innovazioni, contenuti, know how, software e diritti morali. È estremamente importante tutelare questi beni aziendali e rispettare quelli di terzi.

### **14. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA**

STILLA INDUSTRIES ITALIA esercita la propria attività nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti.

STILLA INDUSTRIES ITALIA ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari; essi sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.



## 15. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

STILLA INDUSTRIES ITALIA si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda.

A tal fine la Società:

si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; svolge una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;

promuove e attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere nonché mediante l'attuazione di un sistema concretamente efficace di monitoraggio dell'adozione dei ritrovati e delle misure di prevenzione, presidiato da sanzioni che possono giungere sino a quella espulsiva dal rapporto di lavoro.

Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

Per tale ragione non saranno tollerati sul posto di lavoro l'uso di droghe, l'abuso di alcolici o l'assunzione di farmaci illegali.

## 16. TUTELA DELL'AMBIENTE

STILLA INDUSTRIES ITALIA intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle attività e dei processi produttivi;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

## 17. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

### 17.1 Sindacati e partiti

In STILLA INDUSTRIES ITALIA i lavoratori non hanno espresso la volontà di costituire una rappresentanza sindacale. Nel momento in cui ciò dovesse avvenire, l'azienda si impegna a mantenere una costante collaborazione con le Rappresentanze Sindacali in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative e di quelle contenute nel Contratto Collettivo Nazionale.



STILLA INDUSTRIES ITALIA non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

#### ***17.2 Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa***

STILLA INDUSTRIES ITALIA intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alla Società devono essere accurate, complete, veritiere, trasparenti e tra loro omogenee.

#### **18.ASSOCIAZIONI NO PROFIT, ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Consapevole dell'importanza sociale del proprio operato d'impresa, eroga donazioni e contribuzioni su base volontaria senza finalità di ricevere vantaggio alcuno.

La Società, in particolare, supporta qualificate organizzazioni non lucrative di utilità sociale e promuove e coordina iniziative di volontariato.

La Società contribuisce, inoltre, al rafforzamento del legame tra sistema formativo e impresa, mediante la continuativa collaborazione con gli enti preposti alla formazione dei giovani.



## 19. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali anche in base e per gli effetti di cui all'art. 2104 c.c.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti, in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute nel presente codice etico, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

L'osservanza del codice etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la Società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

Il presente Codice Etico troverà applicazione anche nei Paesi diversi dall'Italia dove, qualora contrastante, sarà adeguato a leggi, regolamenti e valori del Paese dove opera la Società, nel rispetto dei diritti umani fondamentali e delle Convenzioni internazionali.

I provvedimenti disciplinari potranno essere irrogati:

- dall'Ufficio Personale qualora si tratti di personale dipendente;
- dall'Ufficio Legale nel caso si tratti di soggetti legati alla società esclusivamente da rapporti contrattuali.

L'Ufficio Personale o l'Ufficio Legale possono esprimere il proprio parere o sollecitare l'adozione di misure sanzionatorie secondo quanto previsto dalle norme di legge vigenti, dal Contratto Collettivo Nazionale di riferimento e comunque in linea con le regole aziendali e, in particolare, con quanto previsto dal codice disciplinare.

La violazione delle norme del presente Codice può comportare l'irrogazione di diversi tipi di sanzioni a seconda del soggetto che le ha poste in essere. Sono previsti provvedimenti che vanno dal semplice richiamo sino alla revoca del mandato per giusta causa per gli amministratori, i procuratori e i sindaci e le sanzioni previste dal contratto collettivo di riferimento qualora si tratti di dipendenti.

Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse, comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari quali la risoluzione per giusta causa dei contratti in essere con gli stessi.

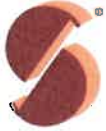
## 20. SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Fermi gli obblighi di comunicazione posti in capo ai destinatari del codice, tutti coloro i quali osservino o siano vittime di comportamenti non in linea con quanto previsto nel Codice Etico, possono informare per iscritto l'Ufficio del Personale o l'Organo Amministrativo, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- lettera: STILLA INDUSTRIES ITALIA S.r.l., Ufficio del Personale
- e-mail:





Il titolare dell'azione agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

Coloro che segnalano le suddette circostanze in buona fede sono garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione ed in ogni caso è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e delle persone accusate erroneamente e/o in mala fede.

### **21. MODIFICA DEL CODICE ETICO**

Il Consiglio di Amministrazione si riserva il diritto di modificare o integrare il presente Codice Etico e di darne tempestiva comunicazione.

In particolare, integrazioni e modifiche potrebbero rendersi necessarie per mutamenti del quadro normativo di riferimento o dell'organizzazione interna della Società.

### **22. DISPONIBILITA' DEL CODICE ETICO ED I DOCUMENTI AZIENDALI**

Il Codice Etico, e le eventuali successive modifiche o integrazioni, è pubblicato nel sito internet della Società e all'interno dell'intranet aziendale; copie cartacee del Codice sono disponibili presso l'Ufficio Personale. Inoltre la Società svolge specifica attività di formazione e comunicazione con gli opportuni strumenti verso i destinatari del Codice e tutti gli altri soggetti che, a vario titolo, sono interessati potenzialmente al controllo del Codice o che ne vengano informati sui contenuti per interesse della Società

Stilla Industries Italia  
Stilla Industries Italia S.r.l.  
Timbro e firma del presidente del CDA  
Via Industria s.n.  
27025 GAMBOLÒ (PV)  
C.F. P.IVA 02277500183  
REA PV 286341